

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол от 09 » 02 2026 г. № 4

Утверждено:

Приказом директора МАОУ ДО НМО

«ДЮЦПВ»

от 09 » 02 2026 г. № 18-00

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛЯЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТУРКИНА А.А."

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского муниципального округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.»

1. Общие положения

1.1 Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение Новолялинского муниципального округа дополнительного образования «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования.

1.2 Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского муниципального округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» (далее по тексту – Центр) и являются локальным актом, изданным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей от 28.09.2020 № 28;
- устава Центра;
- Уставом учреждения и настоящими Правилами.

1.4. Центр осуществляет приём обучающихся на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

1.5. Правила приема в Центра обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе,

национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. Преимущественное право на зачисление ребенка в Центр предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством (при наличии документа, подтверждающего льготу);

1.7. Центр осуществляет приём на обучение по дополнительным программам при отсутствии медицинских противопоказаний для программ физкультурно – спортивной направленности.

1.8. Прием поступающих в Центр осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

1.9. Центр осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется в период с 1 сентября по 15 сентября текущего года. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Центр осуществляется в соответствии с объемом муниципального задания на текущий год, с учетом санитарных и гигиенических норм, в соответствии с образовательными программами.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с правовым актом, утверждающего нормативы наполняемости обучающихся.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в Центр - с 4 лет.

2.5. Решение о зачислении обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра.

2.6. Все обучающихся зачисленные в Центр вносятся в АИС «Навигатор».

- Прием и зачисление детей в объединения физкультурно-спортивной направленности:
 - На первый год обучения зачисляются все желающие обучающиеся образовательных учреждений при наличии свободных мест;
 - Перечень документов для зачисления: заявление от родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных, наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося, отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, письменное разрешение лечащего

врача (для детей с ОВЗ);

-Для занятий, обучающимся необходимо иметь на занятии сезонную спортивную одежду и обувь.

- Прием и зачисление детей в объединения художественной направленности:
 - На первый год обучения зачисляются все желающие обучающиеся образовательных учреждений при наличии свободных мест;
 - Перечень документов для зачисления: заявление от родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных, наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося;
 - Для занятий, обучающиеся должны иметь на занятии материалы и инструменты, необходимые для реализации выбранной программы.
- Прием и зачисление детей в объединения туристско-краеведческой направленности:
 - На первый год обучения зачисляются все желающие обучающиеся образовательных учреждений при наличии свободных мест;
 - Перечень документов для зачисления: заявление от родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных, наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося;
 - Для занятий, обучающиеся должны иметь на занятии материалы и инструменты, необходимые для реализации выбранной программы.
- Прием и зачисление детей в объединения естественнонаучной направленности:
 - На первый год обучения зачисляются все желающие обучающиеся образовательных учреждений при наличии свободных мест;
 - Перечень документов для зачисления: заявление от родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных, наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося;
 - Для занятий, обучающиеся должны иметь на занятии материалы и инструменты, необходимые для реализации выбранной программы.
- Прием и зачисление детей в объединения технической направленности:
 - На первый год обучения зачисляются все желающие обучающиеся образовательных учреждений при наличии свободных мест□
 - Перечень документов для зачисления: заявление от родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных, наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося медицинская справка, об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, письменное разрешение лечащего врача на обучение работе на компьютере (для детей с ОВЗ);

-Для занятий, обучающимся необходимо иметь на занятии тетрадь (желательно в клетку), письменные принадлежности.

- Прием и зачисление детей в объединения социально-гуманитарной направленности:

-На первый год обучения зачисляются все желающие обучающиеся образовательных учреждений города при наличии свободных мест;

-Перечень документов для зачисления: заявление от родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных, наличие сертификата дополнительного образования у обучающегося;

-Для занятий, обучающиеся должны иметь на занятии материалы и инструменты, необходимые для реализации выбранной программы.

2.7. Прием обучающихся в Центр осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько объединений. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- наименование объединения, в которое планируется поступление;
- наименование общеобразовательного учреждения поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего, их место работы;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей и (или) законных представителей поступающего с Уставом Центра лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными актами учреждения, регламентирующих образовательный процесс.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей образовательной программы (физкультурно – спортивной и социально-гуманитарной направленности);
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. Руководство Центра при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.10. Центр вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 Правил;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.11. Приказ о зачислении лиц на обучение размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде учреждения.

2.12. Поступающий считается принятым в Центр с момента издания руководителем учреждения приказа о приеме лица на обучение.

3. Заключительные положения.

3.1. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.3. Прием обучающихся в группы второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения аттестации по окончании предыдущего года обучения (если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, в форме, предусмотренной данной программой).

3.4. Ответственность за организацию приема детей в Центр возлагается на заместителя директора учреждения и педагогов дополнительного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968089

Владелец Огородникова Наталия Николаевна

Действителен с 07.10.2025 по 07.10.2026