

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086647000285 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.11.2020 за
ГРН 2206601558931



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E9A60007BAVE286496E5C34331A95FB
Владелец: Матисева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021



СВЕРЖДЕН
управления образованием
Новолялинского городского округа
от « 17 »

Устав

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Новолялинского городского округа
«Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя
Российской Федерации Туркина А.А.»**

поселок Лобва
Новолялинский район
Свердловской области
2020 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» (далее по тексту – Учреждение), создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация создана путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 17.11.2020 № 1027 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Новолялинский городской округ, которая осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.»;

Сокращенное наименование – МАОУ ДО НГО «ДЮЦПВ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип образовательной организации - образовательная организация дополнительного образования;

тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624420, Российская Федерация, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Чкалова, 1.

Фактический адрес: 624420, Российская Федерация, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Чкалова, 1; улица Чехова, 11; улица Кузнецова, 9; улица 22 Партсъезда, 2; 624420, Российская Федерация, Свердловская область, Новолялинский район, урочище Владимировка.

Учреждение имеет право осуществлять деятельность по другим адресам, указанным в лицензии в качестве мест осуществления соответствующего вида деятельности.

1.6. От имени муниципального образования Новолялинский городской округ функции и полномочия учредителя Учреждения в случае, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами, органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, 15.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета Новолялинского городского округа, печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном законом порядке. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.9. Символика Учреждения используется в виде эмблемы. Эмблема выполнена в виде окружности. В центре круга на синем фоне расположен щит. Внутри щита расположен вечный огонь, в нижней части вечного огня изображена георгиевская лента и пять желтых лучей.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно правил, установленных Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законодательством Свердловской области, нормативными актами, принимаемыми органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение может открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В целях организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время Учреждение имеет структурное подразделение – загородный оздоровительный лагерь «Маяк».

1.21. Структурное подразделение – загородный оздоровительный лагерь «Маяк» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и положения о загородном оздоровительном лагере «Маяк», утвержденного приказом директора Учреждения.

1.22. Руководитель структурного подразделения - загородный оздоровительный лагерь «Маяк» действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения Свердловской области за Учреждением медицинским персоналом.

1.24. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.25. Учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Новолялинского городского округа в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- художественной;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- туристско-краеведческой.

2.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами (целями) деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным, в том числе приносящие доход:

- организация и проведение мероприятий, мастер-классов, открытых уроков, конференций, презентаций, семинаров, семинаров-практикумов;
- организация и проведение концертных программ, фестивалей, смотров, выставок, спектаклей, массовых праздников, торжественных мероприятий, представлений и иных форм показа результатов творческой деятельности;
- проведение методической работы по обновлению содержания дополнительного образования;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для лиц, желающих обучаться у конкретных педагогов по выбору;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в летнее каникулярное время в загородном оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием;
- методическая помощь в разработке сценариев мероприятий, проведение мероприятий (в том числе выставочных) по заявкам физических и юридических лиц, создание авторского сценария по замыслу заказчика;
- оказание услуг по оформлению помещений к празднику, оснащение праздничных мероприятий атрибутами;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, курсов, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий с предоставлением в аренду помещений;
- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по

различным аспектам деятельности Учреждения, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции;

- продажа изделий, созданных коллективами объединений Учреждения;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

2.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в обязательном порядке между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, принимаемыми и утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также выявление лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры у обучающихся, а также организация их свободного времени;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. При приеме детей Учреждение знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Образовательная деятельность строится на основе свободного выбора обучающегося.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе образовательных учреждений, а также по месту жительства (дворовые площадки).

3.8. Учреждение организует образовательную деятельность в объединениях по интересам, в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.).

3.9. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам согласно направленностям п.2.3.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ, и определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Расписание занятий объединений составляется Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

Выходной день: воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. В процессе освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

3.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.18. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

3.19. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Правила приема и порядок отчисления обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и закрепляются в локальных нормативных актах.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Глава 4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- избирать и быть избранными в выборные органы управления Учреждением;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- на обжалование приказов директора Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;
- выполнять приказы директора Учреждения, решения органов управления Учреждения;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.4. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5. Работники Учреждения, в том числе педагогические, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Глава 5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым директором с учетом мнения представительного органа работников.

Должностные оклады и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых должностных окладов, базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Новолялинского городского округа.

5.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Новолялинского городского округа.
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Новолялинского городского округа, выделенных в форме субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет

существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Глава 7. Крупные сделки

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным Учреждения бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента

8.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

8.6. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.8. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которой оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и законодательства Российской Федерации отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с

предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, в порядке, установленном муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

9.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника Управления образованием Новолялинского городского округа.

9.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

9.6. Директор осуществляет следующие права:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- контролирует работу Учреждения.

9.7. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает программу развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- обеспечивает защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

9.8. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах Новолялинского городского округа;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.9. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, за выполнение возложенных на него обязанностей.

9.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет.

9.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных

работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, родителей, работников Учреждения.

9.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья работников Учреждения;

- ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

9.12.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

9.12.2. Первое заседание общего собрания работников инициирует директор Учреждения. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель, а внеочередное может инициировать группа работников.

Внеочередное заседание общего собрания работников созывают по заявлению работника, если его поддержали не меньше 15 процентов работников Учреждения.

На первом заседании общего собрания работники выбирают председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

9.12.3. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на собрании присутствовало более половины работников Учреждения.

9.12.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

9.12.5. Решения по вопросам о внесении предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

9.12.6. Общее собрание не выступает от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции

9.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета Учреждения являются директор Учреждения и все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря.

9.13.1. Решения педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим.

9.13.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;
- принятие образовательной программы МАОУ ДО НГО «ДЮЦПВ»;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- участие в обсуждении Программы развития Учреждения;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- внесение предложений директору Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9.13.3. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

9.14. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

9.14.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представитель Учредителя – 1 человек, представитель Отдела по

управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа – 1 человек;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;

3) представители работников Учреждения – 2 человека.

9.14.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

9.14.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.14.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

9.14.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.14.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

9.14.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.14.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

9.14.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

9.14.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9.14.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

9.14.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.14.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

9.14.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.14.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.14.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.14.17. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.14.18. По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4, 7 и 8 подпункта 9.14.17. пункта 9.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.14.19. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 9.14.17. пункта 9.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 8 подпункта 9.14.17. пункта 9.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

9.14.20. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 9.14.17. пункта 9.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.14.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 подпункта 9.14.17. пункта 9.14 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.14.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 9.14.17. пункта 9.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.14.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 9.14.17. пункта 9.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.14.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 9.14.17. пункта 9.14 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.14.25. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9.14.26. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.14.27. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя

Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.14.28. Решение о созыве наблюдательного совета Учреждения по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения доводится до сведения председателя наблюдательного совета Учреждения в течение одного рабочего дня.

Председатель наблюдательного совета Учреждения согласовывает с директором Учреждения дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения должно быть назначено не позднее недели с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета Учреждения по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 15 календарных дней с момента получения предложения директора Учреждения о совершении таких сделок.

Все члены наблюдательного совета Учреждения должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета Учреждения лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.14.29. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

9.14.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.14.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 9 и 10 подпункта 9.14.17. пункта 9.14 настоящего устава.

9.14.32. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

9.14.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Глава 10. Учет и отчетность

10.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.

10.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.9. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод учащихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

11.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества для дальнейшего использования на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Учреждения.

11.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

Глава 12. Внесение изменений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Новолялинского городского округа, утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся в, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений

между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

13.2. Общим собранием работников Учреждения принимаются Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников.

13.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

13.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией работников.

13.5. Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся.

13.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

13.7. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, директор утверждает локальный нормативный акт.

13.8. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данными мнениями и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнениями и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

13.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 29

(обработка работы)

лист(ов)

Заместитель начальника
Управления образованием
Новолялинского городского
округа

«17» августа 2020 г.



Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	27.11.2020 10:55:36
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	31C2AC0088A899904BC11D919AC29A06
ЭП действителен с / по	24.03.2020 / 24.03.2021
Выдан:	ТОСН ГБУ СО "Многофункциональный центр" (п. Лобва, ул. Ханкевича, д. 2)
ФИО УС	<i>Лариштова Ю.И.</i>
Дата выдачи:	27.11.2020
Подпись	<i>Лар</i>



ПРОШУ
31 (подпись)
) листов.

Старший делопроизводитель отдела
ГБУ СО «МФЦ» в городе Новая Ляля
Ю.М. Паршутова

(подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559351

Владелец Огородникова Наталия Николаевна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024