

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол от «24» 09 2021 г. № 18



Утверждено
Приказом директора МАОУ ДО НГО
«ДЮЦПВ»
от «24» 09 2021 г. № 55-00

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.»

1. Общие положения

1.1 Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение Новолялинского городского округа дополнительного образования «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования.

1.2 Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» (далее по тексту – Центр) и являются локальным актом, изданным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей от 28.09.2020 № 28;
- устава Центра;
- Уставом учреждения и настоящими Правилами.

1.4. Центр осуществляет приём обучающихся на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

1.5. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. Центр осуществляет приём на обучение по дополнительным программам при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.7. Прием поступающих в Центр осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

1.8. Центр осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется в период с 1 сентября по 15 сентября текущего года. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Центр осуществляется в соответствии с объемом муниципального задания на текущий год, с учетом санитарных и гигиенических норм, в соответствии с образовательными программами.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с правовым актом, утверждающего нормативы наполняемости обучающихся.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в Центр - с 4 лет.

2.5. Прием обучающихся в Центр осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько объединений. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- наименование объединения, в которое планируется поступление;
- наименование общеобразовательного учреждения поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего, их место работы;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей и (или) законных представителей поступающего с Уставом МАОУ ДО НГО «ДЮЦПВ», лицензией на право ведения

образовательной деятельности и иными локальными актами учреждения, регламентирующих образовательный процесс.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей образовательной программы;
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Руководство Центра при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.8. Центр вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 Правил;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.9. Приказ о зачислении лиц на обучение размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Поступающий считается принятым в Центр с момента издания руководителем учреждения приказа о приеме лица на обучение.

3. Заключительные положения.

3.1. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2. Ответственность за организацию приема детей в Центр возлагается на заместителя директора учреждения и педагогов дополнительного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559351

Владелец Огородникова Наталия Николаевна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024