


СОГЛАСОВАННО
Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции
 Ю.С. Лобанова
«22» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО НГО «ДЮЦПВ»
Н.Н. Огородникова
«22» декабря 2023 № 117-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке информирования работодателя о случаях совершения
коррупционных правонарушений
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-
юношеский центр патриотического воспитания имени Героя
Российской Федерации Туркина А.А.»
(далее – Положение)

п. Лобва
2023 г

Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Детско-юношеского центра патриотического воспитания имени Героя Российской Федерации Туркина А.А.» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **работники организации** – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МАОУ ДО НГО «ДЮЦПВ» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения;

- сведения о лицах, имеющих отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;

4. Работодатель рассматривает уведомление и передаёт его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомлений.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6. С целью организации проверки работодатель в течении трёх рабочих дней создаёт комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее комиссия).

7. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначаются работодателем и утверждаются правовым актом организации.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционных правонарушений.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведения проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета Образовательного учреждения и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течении двух рабочих дней после завершения проверки.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Новолялинского городского округа
«Детско-юношеский центр патриотического воспитания имени
Героя Российской Федерации Туркмна А.А.»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА УВЕДОМЛЕНИЙ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат _____

Окончен _____